



T.C.
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
ÇİFTÇİ EĞİTİMİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2022 YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER.....	i
TABLO DİZİNİ.....	iii
SUNUŞ.....	iv
1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. Mevzuat.....	1
1.2. Vizyon.....	1
1.3. Misyon.....	1
1.4. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
1.5. Sorumluluk.....	2
1.6. Birime İlişkin Bilgiler.....	2
1.6.1. Fiziksel Yapı.....	2
1.7. Örgüt yapısı.....	4
1.8. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	4
1.8.1. Müdürlüğümüz Büro ve Çiftlik Malzemeleri.....	4
1.9. İnsan Kaynakları.....	6
1.9.1. İdari Personel.....	6
1.10. Sunulan Hizmetler.....	8
1.11. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	9
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	9
2.1. Amaç.....	9
2.2. Kapsam.....	9
2.3. Dayanak.....	9
2.4. Tanımlar.....	9
2.5. Merkezin Görevleri.....	10
2.5.1. Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları.....	11
3. MERKEZİN ORGANLARI.....	12
3.1. Merkezin Organları.....	12
3.2. Müdür ve Müdür Yardımcısı.....	12
3.2.1. Müdürün Görevleri.....	12
3.2.2. Yönetim Kurulu Ve Görevleri.....	13
3.3. Danışma Kurulu.....	13
3.3.1. Danışma Kurulunun Görevleri.....	13
3.4. Temel Politika.....	14
4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
4.1. Mali Bilgiler.....	15
4.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
4.2. Performans ve Faaliyet Bilgileri.....	
5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	17

5.1. Üstünlük ve Zayıflıklar.....	17
5.1.2. Üstünlükler	17
5.1.3. Zayıflıklar	17
6. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	18

TABLO DİZİNİ

Tablo:1 Fiziksel Yapı.....	2
Tablo: 2 Müdürlüğümüz Büro Malzemeleri.....	3
Tablo: 3 İdari Personel.....	5
Tablo: 4 Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı.....	5
Tablo: 5 Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı.....	5
Tablo: 6 Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı.....	6
Tablo: 7 Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı.....	6
Tablo: 8 Bütçe Giderleri.....	1 6

SUNUŞ

Iğdır Üniversitesi Çiftçi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde 19.11.2018 tarih ve 30600 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yönetmeliğe göre kurulmuştur.

Iğdır Üniversitesi Çiftçi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi; bölgede bitkisel ve hayvansal üretimi geliştirmek için tarımsal faaliyet yapan üreticiler ve çiftçilere teknik danışmanlık ve eğitim hizmeti vermek. İyi tarım uygulamaları için belirli noktalarda örnek saha çalışmalarını yürüterek öğrenciler için uygulama sahası ve öğretim üyeleri için hayvan ve bitki materyalleri oluşturmak. Bölgeye tarım ve hayvancılıkla ilgili doğrudan veya dolaylı olarak hizmet götüren paydaşlar ile birlikte üretim-pazarlama zinciri boyunca gözlenen aksaklık, hata ve problemleri belirlemek ve teknik, bilimsel ve idari çözümler sunmak merkezimizin genel amaçlarıdır.

Dr. Öğr. Üyesi Kasım ŞAHİN

Merkez Müdürü

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Mevzuat

Merkez, Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde, 19.11.2018 tarih ve 30600 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Iğdır Üniversitesi Çiftçi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği esaslarına göre kurulmuştur.

1.2. Vizyon

Iğdır Üniversitesi Çiftçi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, bölgesel ve ulusal düzeyde tarım sektörünün öncüsü olmayı hedefler. Vizyonumuz, yenilikçi tarım uygulamalarını teşvik etmek, çevresel sürdürülebilirliği desteklemek ve tarımsal üretkenliği artırmak için lider bir merkez olmaktır. Ayrıca, bilgi ve deneyimlerimizi paylaşarak tarım sektöründe sürdürülebilir bir gelecek inşa etmeye kararlıyız.

1.3. Misyon

Iğdır Üniversitesi Çiftçi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, tarım sektörünün sürdürülebilirliğini ve çiftçilerin yaşam kalitesini artırmak amacıyla faaliyet gösterir. Misyonumuz, çiftçilere en son tarım tekniklerini öğretmek, bilimsel araştırmalarla sektöre yenilikler kazandırmak ve toplumsal kalkınmaya katkıda bulunmaktır. Aynı zamanda çiftçilerin eğitim ve bilgi düzeylerini yükselterek tarımsal verimliliği artırmayı hedefleriz.

1.4. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Kurum içi ve kurum dışında Müdürlüğümüzü temsil etmek,
- ✓ Müdürlük harcama yetkilisi görevini yürütmek,
- ✓ Müdürlüğün her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak,
- ✓ Müdürlüğün her türlü taşınır mal işlemlerini yaptırmak,
- ✓ Müdürlüğümüzün stratejik planını, faaliyet raporlarını ve öz sunum dosyasını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- ✓ Müdürlüğümüzün kanunlaşan bütçesinin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Üst Yönetim ve Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- ✓ Talep edilmesi durumunda kamu veya özel kurumlar için Çiftçi Eğitimi Uygulamalarında danışmanlık yapmak.

1.5. Sorumluluk

Çiftçi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü görevlerini yerine getirmede, I. derecede Rektöre karşı sorumludur. Merkez Müdürünün olmadığı hallerde yetki ve sorumluluk Müdür yardımcısına devredilir.

1.6. Birime İlişkin Bilgiler 1.6.1. Fiziksel Yapı

Tablo 1. ÇEUAM Fiziksel Yapısı

Birimler	İdari Bina	Eğitim Alanı		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
		A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
Memur Ofisi	60 m ²									60 m ²
Laboratuvar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	60 m²									60 m²

1.7. Örgüt yapısı

Çiftçi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 1 Müdür ile faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca Rektörlük tarafından görevlendirilen 1 adet personel bulunmaktadır. Ayrıca 5 adet Merkez Yönetim Kurulu üyemiz bulunmaktadır.

1.8. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.8.1. Müdürlüğümüz Büro Malzemeleri

Tablo 2. Müdürlüğümüz Büro Malzemeleri

Malzeme	Miktarı (Adet)

1.9. İnsan Kaynakları 1.9.1.İdari Personel

Tablo 3. ÇEUAM İdari Personeli

Görevi	Adı Soyadı	Ünvanı
Müdür	Kasım ŞAHİN	Dr. Öğr. Üyesi
Müdür Yardımcısı		
Memur	İsa SAYKAL	Şef

Tablo 4. ÇEUAM Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı

Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı	
Eğitim Durumu	Sayı
Orta Öğretim	
Lise	
Ön Lisans	
Lisans	1
Yüksek Lisans	
Doktora	1
Toplam	2

Tablo 5. ÇEUAM Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı

Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	
Erkek	2
Toplam	2

Tablo 6. ÇEUAM Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı

Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı	
Hizmet Yılı	Sayı
0-5	
6-10	
10-15	1
15-20	1
20 - 25	
25+	
Toplam	2

Tablo 7. ÇEUAM Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı

Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı	
Yaş	Sayı
18-25	
25-30	
31-35	
36-40	1
41-45	1
46+	
Toplam	2

1.10. Sunulan Hizmetler

1. 24 Kasım 2022 tarihinde Ceviz Yetiştiriciliği ile ilgili Üniversitemiz Ziraat Fakültesi amfisinde Prof. Dr. Mehmet SÜTYEMEZ bir konferans sunmuştur. Bu konferans üniversitemiz öğrenci topluluğu ile ortaklaşa yapılmıştır. Üniversitemiz Tarım Topluluğu ve merkezimizin katkısıyla yöre çiftçileri ve öğrenciler davet edilmiş ve 70-80 kişilik bir katılım sağlanmıştır.

1.11. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkez Müdürü: Kurum içi her türlü iş ve işleyişi takip etmek, yönetmek ve denetlemek.

Müdürlükle ilgili materyallerin temini, bakımı ve diğer iş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesini ve yazışmaların takibini yapmak.

Her türlü yazışmaları yapmak ve personel izinlerini takip etmek

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. Amaç

- 1) Bu Yönetmeliğin amacı; Iğdır Üniversitesine bağlı olarak kurulan Iğdır Üniversitesi Çiftçi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetimine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

2.2. Kapsam

- 1) Bu Yönetmelik, Iğdır Üniversitesi Çiftçi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

2.3 Dayanak

- 1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine

dayanılarak hazırlanmıştır.

2.4. Tanımlar

- 1) Bu Yönetmelikte geçen;
 - a) Merkez: Iğdır Üniversitesi Çiftçi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - b) Merkez Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - c) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
 - d) Rektör: Iğdır Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: Iğdır Üniversitesini,ifade eder.

2.5. Merkezin Görevleri

- Bölgede bitkisel ve hayvansal üretimi geliştirmek için tarımsal faaliyet yapan üreticiler ve çiftçilere teknik danışmanlık ve eğitim hizmeti vermek.
- İyi tarım uygulamaları için belirli noktalarda örnek saha çalışmaları yürüterek öğrenciler için uygulama sahası ve öğretim üyeleri için hayvan ve bitki materyalleri oluşturmak.
- Bölgeye tarım ve hayvancılıkla ilgili doğrudan veya dolaylı olarak hizmet götüren paydaşlar ile birlikte üretim-pazarlama zinciri boyunca gözlenen aksaklık, hata ve problemleri belirlemek ve teknik, bilimsel ve idari çözümler sunmak.
- Seminer, çalıştay, panel, konferans, köy toplantıları ve uygulamalı eğitim kursları düzenlemek.
- Bölge iklimine uygun ekonomik değer oluşturan bitki ve hayvan türleri için küçük ölçeklerde adaptasyon çalışmaları yürütmek.
- Bölge yerli gen kaynaklarının (bitki/hayvan) tespit edilip muhafazası için çalışmalar yürütmek.
- Üretim ve kapasite artırımına uygun çiftçilere bilimsel danışmanlık hizmeti vermek ve örnek çiftçi sayısını artırmak.
- Ham ve/veya işlenmiş ürünlerin muhafaza, taşınma ve pazarlanmasında, üreticilerin örgütlenmesinde teknik danışmanlık hizmeti vermek.
- Üreticiler ve çiftçilere kitap, broşür, film, slayt ve afişler yolu ile tarımsal yayım ve haberleşme yapmak.

2.5.1. Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

1) Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) 2547 sayılı Kanunun yükseköğretim kurumlarına verdiği görevleri ve 19/11/2018 tarihli ve 30600 sayılı Resmî Gazetede yönetmelik çerçevesinde yükümlülükleri yerine getirmek üzere uygulamalarda bulunmak ve bu alanda her türlü aksaklığa neden olan sebepleri araştırarak, bu alandaki gereksinmelerine cevap vermek.
- b) Bölgede bitkisel ve hayvansal üretimi geliştirmek için tarımsal faaliyet yapan üreticiler ve çiftçilere teknik danışmanlık ve eğitim hizmeti vermek.
- c) İyi tarım uygulamaları için belirli noktalarda örnek saha çalışmaları yürüterek öğrenciler için uygulama sahası ve öğretim üyeleri için hayvan ve bitki materyalleri oluşturmak.
- d) Bölgeye tarım ve hayvancılıkla ilgili doğrudan veya dolaylı olarak hizmet götüren paydaşlar ile birlikte üretim-pazarlama zinciri boyunca gözlenen aksaklık, hata ve problemleri belirlemek ve teknik, bilimsel ve idari çözümler sunmak.
- e) Seminer, çalıştay, panel, konferans, köy toplantıları ve uygulamalı eğitim kursları düzenlemek.
- f) Bölge iklimine uygun ekonomik değer oluşturan bitki ve hayvan türleri için küçük ölçeklerde adaptasyon çalışmaları yürütmek.
- g) Bölge yerli gen kaynaklarının (bitki/hayvan) tespit edilip muhafazası için çalışmalar yürütmek.
- h) Üretim ve kapasite artırımına uygun çiftçilere bilimsel danışmanlık hizmeti vermek ve örnek çiftçi sayısını artırmak.
- i) Ham ve/veya işlenmiş ürünlerin muhafaza, taşınma ve pazarlanmasında, üreticilerin örgütlenmesinde teknik danışmanlık hizmeti vermek.
- j) Üreticiler ve çiftçilere kitap, broşür, film, slayt ve afişler yolu ile tarımsal yayım ve haberleşme yapmak.

3.MERKEZİN ORGANLARI

3.1. Merkezin Organları

- a) Merkez Müdürü ve Yardımcıları
- b) Merkez Yönetim Kurulu,
- c) Merkez Danışma Kurulu

3.2. Müdür ve Müdür Yardımcısı

1) Müdür, Rektör tarafından Merkezin kuruluş amacına uygun bir bilim dalında tam gün çalışan Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir.

2) Rektör, Müdürün önerisi ile Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim üyeleri arasından bir öğretim üyesini Müdür Yardımcısı olarak görevlendirir. Müdür Yardımcısı Merkezin Fakülteyi ilgilendiren faaliyetlerinin koordinasyonundan, yürütülmesinden, sonuçlandırılmasından ve yıllık faaliyet raporları başta olmak üzere Merkezle ilgili raporların hazırlanmasından Müdüre karşı sorumludur.

3.2.1. Müdürün Görevleri

- a) Merkezi temsil etmek ve yönetmek,
- b) Merkez Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantıya başkanlık yapmak,
- c) Merkez Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantıya başkanlık yapmak,
- ç) Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre Merkezi yönetmek,
- d) Merkezin ve çalışma gruplarının faaliyetleriyle ilgili olarak her yılın ilk üç ayı içinde Merkez Yönetim Kuruluna rapor vermek,
- e) Merkez bünyesinde görevlendirilecek her türlü idari ve teknik personelin görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektörün onayına sunmak,
- f) Yurtiçinde ve yurtdışında ilgili uygulama ve araştırma merkezleri, kamu ve özel sektör kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- g)) Çalışma gruplarında yer alacak elemanlar ile araştırma ve uygulama projelerini yapacak proje ekiplerini, proje yürütücülerini belirlemek ve görevlendirilmelerini

sağlamak üzere Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,

h) Merkezin tüm idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak, yazışmaları yapmak,

i) Merkez Yönetim Kurulunun hazırladığı Merkezin yıllık bütçesini ve yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak.

j) Merkez Müdür yardımcıları, Üniversite öğretim elemanları arasında Merkez Müdürü tarafından en az iki kişi olarak seçilir. Merkez Müdür yardımcıları Merkez Müdürüne çalışmalarında yardımcı olur ve Merkez Müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirir.

k) Merkez Müdürü gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Merkez Müdürü, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarında birini yerine vekil olarak bırakır. Merkez Müdür yardımcısı olmadığı zamanlarda Merkez Müdürlüğüne, Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden biri vekalet eder. Merkez Müdürünün görev süresi sona erince yardımcılarının da görevi sona erer.

3.2.2 Yönetim Kurulu Ve Görevleri

1) Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcısı, Fakülteye bağlı işletmelerden sorumlu Dekan Yardımcısı ile Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversite öğretim üyelerinden Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen iki üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

2) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin yıllık bütçe, faaliyet programı ve raporunu hazırlamak ve Rektörün bilgisine sunmak,

b) Merkezin amaçları doğrultusunda ve bu Yönetmelik hükümlerine göre Merkezin yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararları almak,

c) Merkez bünyesinde geçici veya sürekli çalışma grupları kurmak, bu gruplarda görevlendirileceklerle ilişkin Merkez Müdürünün önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve gerektiğinde görevlendirilmelerini sağlamak üzere Rektörün onayına sunmak.

d) Merkez tarafından desteklenecek araştırma ve uygulama esaslarını belirlemek ve destek taleplerini karara bağlamak,

- e) Merkez Müdürünün önerisi üzerine, Merkezin idari ve teknik kadro ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu kadrolara yapılacak görevlendirmeler ile ilgili önerileri karara bağlayarak Rektörün onayına sunmak
- f) Araştırma ve uygulama projelerini, burs, kurs, eğitim önerilerini, bilimsel çalışma kurullarının da katkıları ile değerlendirmek, görevlendirilecek kişi ve Üniversite birimlerini belirlemek,
- g) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliği esaslarını belirlemek, protokol taslaklarını hazırlamak,
- h) Merkez Müdürünün getireceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

3.3. Danışma Kurulu

1) Merkez Danışma Kurulu; gerek görülmesi halinde konunun uzmanları arasından Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, Merkez Müdürü tarafından üç yıl için seçilen en az beş, en çok on üyeden oluşur. Merkez Müdürü, Merkez Danışma Kurulunun başkanıdır.

2) Merkez Danışma Kurulu; Merkez Müdürünün daveti üzerine yılda en az bir kez toplanır, Merkez faaliyetleriyle ilgili değerlendirmeler yapar ve önerilerde bulunur.

3.3.1. Danışma Kurulunun Görevleri

1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Başkanın daveti üzerine yılda en az bir kere toplanarak Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- b) Merkez yönetimine yardımcı olacak görüş ve önerileri oluşturmak,
- c) Tarım ve Çiftçilik ile ilgili güncel sorunlarını belirleyerek tartışmaya açmak ve çözüm önerileri oluşturmak,
- ç) Danışma Kurulu üyesi kamu ve özel sektör kuruluşlarının materyal ve altyapı imkânlarının araştırma ve uygulama faaliyetlerinde ortak kullanımını sağlayacak koordinasyon çalışmaları yapmak,
- d) Tarım ve Çiftçilik konusunda araştırmalara maddi kaynak temin etmek, teknik ve bilimsel destek sağlamaya çalışmak.

3.4. Temel Politika

Amaçlarımız ve bunlara ilişkin hedeflerimiz doğrultusunda gerekli araştırmalar ve incelemeler yapılarak bu alandaki bilgi birikimi çerçevesinde temel politikamız belirlenmiştir.

Buna göre,

- Üstün hizmet
- Donanımlı personel

- Kurumsal mükemmellik
- Ulusal ve uluslararası bilimsel proje ve araştırmalar yapmak ve destek olmak
- Dokümanla kullanıcıyı en hızlı bir şekilde buluşturma
- Teknolojik geliřmeleri takip ve uyarlama
- Ulusal ve uluslararası bir turizm ve sportif merkezi olmak
- Her türlü basın, yayın ve iletişim araçlarını kullanarak, ifti Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni Türkiye için bir marka haline getirmek, başlıca hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4.1. Mali Bilgiler

4.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 8. Bütçe Giderleri

Bütçe Giderleri EUAM			
GİDER TÜRÜ (BÜTÇE TERTİBİ)	2022 Bütçe Bařlangıç Ödeneđi (TL)	2022 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
	-	-	-

4.2 Performans ve Faaliyet Bilgileri

- 1) 24 Kasım 2022 tarihinde Ceviz Yetiştiriciliği ile ilgili Üniversitemiz Ziraat Fakültesi amfisinde Prof. Dr. Mehmet SÜTYEMEZ bir konferans sunmuştur. Bu konferans

üniversitemiz öğrenci topluluğu ile ortaklaşa yapılmıştır. Üniversitemiz Tarım Topluluğu ve merkezimizin katkısıyla yöre çiftçileri ve öğrenciler davet edilmiş ve 70-80 kişilik bir katılım sağlanmıştır.

5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1. Üstünlük ve Zayıflıklar

5.1.2. Üstünlükler

Eğitimli ve uluslararası tecrübe ve birikime sahip personelin varlığı.

5.1.3. Zayıflıklar

Bölgenin gelişmemiş ve sanayi alt yapısının zayıf olması.

6. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüze ayrılan bütçe veya projelerin artırılması, nitelikli personel istihdamının sağlanması gerekmektedir. Aksaklıkların giderilmesi ve gerekli donanımın sağlanması durumunda daha etkin ve verimli sonuçlar alınacağı muhakkaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(İmza)

Doç. Dr. İsmail ALASERHAT

Merkez Müdürü